

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2019 г.

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 07

«О создании комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», постановлением Администрации Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края от 24.12.2018 № 404 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать постоянную комиссию по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (прилагается).
3. Постановление Администрации Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края от 10.07.2012 № 74 «О создании комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края» считать утратившим силу.
4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Администрации Усть-Пристанского сельсовета, в сети Интернет на официальном Интернет-сайте муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Усть-Пристанского сельсовета



А.М. Юрочкин

Утверждён
постановлением Администрации
Усть-Пристанского сельсовета
от 05.02.2019 № 07

**Состав постоянной комиссии
по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине
для собственных нужд на территории муниципального образования Усть-
Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края**

- Юрочкин Александр Михайлович - глава Администрации Усть-Пристанского сельсовета - председатель комиссии;
- Щукина Вера Николаевна - главный специалист Администрации сельсовета- секретарь комиссии;
- Казарцева Тамара Васильевна - специалист ВУС Администрации сельсовета;
- Тезиков Константин Викторович - депутат Усть-Пристанского сельского Совета Усть-Пристанского района Алтайского края по избирательному округу № 4 (по согласованию);
- Кудрявцева Елена Георгиевна - депутат Усть-Пристанского сельского Совета Усть-Пристанского района Алтайского края по избирательному округу № 3 (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд на территории муниципального
образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района
Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Комиссия по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – комиссия) уполномочена рассматривать вопросы, связанные с постановкой (отказом в постановке) на учет заявителей, при необходимости осуществления осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, определения объёма заготовки древесины, формирования списка граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

1.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.3. Состав комиссии определяется постановлением Администрации Усть-Пристанского сельсовета.

Замена члена комиссии осуществляется только на основании постановления Администрации Усть-Пристанского сельсовета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет постановку на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края.

2.2. Комиссия:

- осуществляет рассмотрение заявлений граждан с прилагаемыми документами в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек;
- определяет объём заготовки древесины;
- формирует список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;
- ведет протокол рассмотрения заявлений;
- после рассмотрения пакета документов, осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, комиссия принимает решение о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя;
- совместно с Администрацией Усть-Пристанского сельсовета обеспечивает

контроль над целевым использованием заготовленной древесины;
- проводит анализ результатов работы комиссии, в том числе финансовых, и принимает решение по улучшению работы комиссии.

III. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение заявителями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность отражения в протоколе своего выступления;
- письменно излагать своё особое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества её членов на заседании комиссии;
- открывает и ведёт заседания комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- ведёт протокол рассмотрения заявлений.

3.5. Члены комиссии обязаны не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

IV. Регламент работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений, по инициативе председателя, членов комиссии.

4.2. О дате, месте и времени заседания комиссии ее члены оповещаются секретарем Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

4.3. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии руководство комиссией осуществляется заместителем председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии ведёт протокол заседания комиссии, информирует заинтересованных лиц об осуществлении осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, исполняет указания председателя, заместителя председателя комиссии, касающиеся деятельности комиссии.

4.5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов состава комиссии. При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

4.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Решение комиссии о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя является основанием для принятия Администрацией Усть-Пристанского сельсовета решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

4.9. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.